



Т.П. Русяева

**Положение
о деятельности логопедического пункта
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 10 «Золушка» г. Охи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 17.10.2011 № 2562; Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.1998 № 20-58-07 ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах-психологах учреждений образования»; Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта (далее – логопункт) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 10 «Золушка» г. Охи (далее МБДОУ детский сад № 10 «Золушка» г. Охи)

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопункт создается в целях оказания практической помощи детям дошкольного возраста (5 - 8 лет), посещающим МБДОУ детский сад № 10 «Золушка» г. Охи и имеющими фонетическое, фонетико-фонематическое недоразвитие речи.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений с учетом их структуры, обусловленности, а также возрастных и индивидуально-личностных особенностей детей;
- взаимодействие с психолого-медико-педагогическим консилиумом МБДОУ детский сад № 10 «Золушка» г. Охи, с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного

процесса в реализации комплексного подхода коррекции нарушений речевого развития;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

3. Организация работы логопедического пункта

3.1. Логопункт открывается приказом руководителя Управления образования на основании данных обследования детей и выявления тех, кто нуждается в логопедической помощи.

3.2. Деятельность логопункта регламентируется Уставом МБДОУ детский сад № 10 «Золушка» г. Охи, и настоящим Положением.

3.3. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется руководителем МБДОУ детский сад № 10 «Золушка» г. Охи.

3.4 Зачисление воспитанников на логопункте осуществляется на основании диагностики речевого развития и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.5. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонетические, фонетико-фонематические – 20 - 25 детей. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложненной формой ОНР 3 уровня.

3.6. Не подлежат приему на дошкольный логопедический пункт дети с тяжелыми, стойкими нарушениями речи, имеющими логопедическое заключение ОНР (1,2 уровень речевого развития); системного недоразвития речи.

3.7. Прием детей в логопункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест. Выпуск детей с логопункта производится в течение всего учебного года по мере коррекции речевых нарушений.

3.8. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы дошкольного логопункта составляет 20 часов, из которых 18 часов отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 часа на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками МБДОУ детский сад № 10 «Золушка» г. Охи и родителями (законными представителями).

4. Содержание деятельности логопедического пункта

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Количество детей, с которыми проводит занятие учитель - логопед в течение месяца, составляет 12-15 человек.

4.3. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с учебными занятиями при организации их по подгруппам (с воспитателями и другими специалистами учреждения дошкольного образования).

4.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития (от 15-20 минут не менее 2 - 3 раза в неделю с каждым ребенком).

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и может составлять: 6 месяцев - с детьми, имеющими фонетические нарушения речи, 9 месяцев - с детьми, имеющими фонетико-фонематическое недоразвитие речи и неосложнённую форму ОНР.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель - логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения.

4.8. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

5. Документация учителя-логопеда логопункта.

5.1. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал первичного обследования детей;
- список детей, зачисленных на индивидуальные логопедические занятия;
- журнал учета детей, ожидающих зачисление на индивидуальные логопедические занятия;
- перспективный план работы на период занятий;
- годовой план консультативно – методической работы с педагогическим коллективом ДОУ и родителями;
- отчет о проделанной работе за учебный год;
- речевая карта на каждого зачисленного ребенка; по коррекции звукопроизношения;
- тетради для индивидуальных занятий
- расписание занятий;
- паспорт логопедического пункта;
- Положение о логопедическом пункте.

6. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям.

6.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

6.3. В кабинете логопедического пункта должно находиться следующее оборудование:

- парты – столы;
- классная доска, расположенная на уровне роста детей;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы;
- настенное зеркало 50x100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно хорошо освещаться;
- зеркало 9x12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения;
- стол около настенного зеркала для индивидуальной работы и несколько стульев;

- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
- технические средства обучения;
- наглядный материал, используемый для обследования детей;
- наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах и папках;
- учебные пособия в виде карточек – символов (графических изображений звуков, слов, карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением);
- различные речевые игры;
- наборы цветных карандашей на каждого ребенка;
- методическая литература.